

## DOHODA

č.PE1/AC/ZAM/2014/16149

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo: **Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske**  
V mene ktorého koná: **Ing. Viera Kellnerová**  
IČO: **37 916 459**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
číslo účtu (IBAN): **SK3881800000007000130982**  
(ďalej len „úrad“)

a

#### Obec Nadlice

Sídlo: **Nadlice 39**  
**956 32 Nadlice**  
V mene ktorého koná: **Ing. Peter Dubravický**  
IČO: **00 310 786**  
Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.**  
číslo účtu (IBAN): **SK4202000000000003727192**  
(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

#### Článok I

##### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

#### Článok II

##### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku,

ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.01.2015 do 31.12.2015 pre najviac piatich UoZ** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

#### Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Katastrálne územie obce Nadlice

#### Druh aktivačnej činnosti:

úprava obecných priestorov - ciest, chodníkov a verejných priestranstiev, údržba verejnej zelene, drobné práce a upratovanie exteriéru a interiéru v obecných budovách, zabezpečovanie zberu odpadu v obci a ich triedenie, čistenie katastra obce od odpadov, zimná údržba chodníkov a ciest v obci, oprava chodníkov, zatrávňovanie verejných plôch.

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8,00 hod. - 12,00 hod.	-	8,00 hod. - 12,00 hod.	-	8,00 hod. - 12,00 hod.	-	8,00 hod. - 12,00 hod.	-		
počet zaradených UoZ	5	-	5	-	5	-	5	-		-

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## Článok V

### Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI

### Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Partizánskom dňa 14.11.2014



Ing. Viera Kellnerová  
riadiateľka a vedúca služobného úradu  
ÚPSVaR Partizánske



Ing. Peter Dubravický  
starosta  
obec Nadlice